

→ Consolidarea gestionării interne în cadrul Departamentului de Asistență Socială

Țara România

Titlul proiectului Către servicii de asistență socială vitale

Înfrățire Municipality Zutphen (Olanda)

Municipality Tartu (Estonia)

Municipality Satu Mare (România)

Durata proiectului 1 iulie 2006 – 30 septembrie 2007

Bugetul proiectului € 69.279

Practici pentru îmbunătățirea gestionării interne a autorităților locale

Obiectivul proiectului

Consolidarea gestionării interne și organizării Departamentului de Asistență Socială al municipality Satu Mare în ceea ce privește sarcinile, responsabilitățile și funcția lor.

Rezumatul proiectului

Proiectul s-a concentrat pe îmbunătățirea gestionării interne în cadrul Departamentului de Asistență Socială prin extinderea rezultatelor obținute la nivelul întregii organizații.

Informații de bază

Satu Mare este un oraș cu 130.000 de locuitori din nord-vestul României. Economia locală se bazează mai ales pe industrie (alimentară și ușoară, mobilă) și agricultură. De asemenea, este un important centru cultural și turistic având muzee, biblioteci, cinematografe, orchestre și galerii de artă.

Analiza problemelor

Departamentul de Asistență Socială din cadrul municipality din Satu Mare se confruntă cu o organizare deficitară, relații neclare între angajați, lipsa resurselor umane competente și o calitate insuficientă a serviciilor. Autoritățile locale au decis să rezolve problemele acestea pentru a crea structuri de gestionare internă mai eficiente și servicii sociale mai bune cetățenilor din Satu Mare.

Implementarea proiectului

Proiectul a demarat cu o campanie de informare a principalelor părți implicate. Datele au fost colectate cu scopul de a întocmi noua organigramă și pentru a elabora fișe de post și un sistem de evaluare. Au

fost elaborate procedurile pentru comunicare și un plan de acțiune pentru implementarea rezultatelor proiectului. Pentru a asigura durabilitatea proiectului, la planul de implementare inițial au fost adăugate cursuri de training informale suplimentare pentru noul director al departamentului de resurse umane. Rezultatele obținute au fost implementarea unor fișe de post, a unui sistem de evaluare, a unei organigrame pentru Departamentul de Asistență Socială și a unui plan de acțiune pentru extinderea rezultatelor la nivelul întregii organizații a autorităților locale.

Gestionarea proceselor

În administrația publică locală din România rolul primarului este crucial. La toate întâlnirile echipei proiectului organizate pentru a discuta obiectivele și acțiunile, au fost invitate două părți implicate esențiale: viceprimarul și un consilier local. Implicarea viceprimarului a facilitat aprobarea manualului de procedură pentru cooperare și comunicare, ajutând echipa să obțină aprobarea pentru sistemul de evaluare, fișele de post și planul pentru aplicarea rezultatelor la nivelul întregii organizații. Consilierul local a facilitat aprobarea organigramei de către consiliul local. Prin implicarea acestor factori am asigurat fluența procesului și durabilitatea rezultatelor în viitor. Mai mult, a fost inevitabilă implicarea departamentului de resurse umane pentru asigurarea succesul implementării.

Recomandări: sfaturi și avertizări

- Implicați întotdeauna cât mai mult reprezentanții factorilor de influență locală în procesele decizionale;
- Asigurați-vă că toate părțile implicate sunt informate și conștiente de schimbările viitoare;
- Sprijinul politic facilitează implementarea și angajamentul echipei;
- Comunicarea și colaborarea sunt cheia implementării cu succes a schimbărilor în organizație.